**Processo:** Registrar a despesa

**Evento:** Departamentos enviam comprovante de despesa

**Trabalhador Envolvido:** Assistente financeiro

1. O assistente financeiro inicia o registro dos custos operacionais.
2. O assistente financeiro verifica as informações de despesas obtidas.
   1. Assistente financeiro informa os dados de despesas por departamento e data.
   2. O assistente financeiro confirma os dados recebidos e conclui o registro.

**Processo**: Gerar relatório

**Evento**: Assistente financeiro gera relatório de custo operacional

**Trabalhador Envolvido**: Assistente financeiro

1. Assistente financeiro gera relatório com os dados dos custos operacionais.
   1. O relatório deve possuir as mesmas informações do registro de custos operacionais por período.
2. Após gerar o relatório o assistente imprime o mesmo.
3. Relatório deve ser entregue ao gerente.